

Рассмотрено на заседании Совета учащихся Протокол № 1 от <u>25.08.2021г</u>	Рассмотрено на заседании Родительского комитета Протокол № 1 От <u>25.08.2021г.</u>	Рассмотрено На заседании Управляющего совета Протокол № 1 От 25.08.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от <u>25.08.2021г.</u>	Утверждено Директор МКОУ «Луковская сош» _____/Токарева С.П./ Приказ № 119 от <u>25.08.2021г.</u>
---	---	---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
в школьной службе примирения
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Луковская средняя общеобразовательная школа»
Панкрушихинского района Алтайского края

(МКОУ «Луковская сош»)

Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность школьной службы примирения.
2. Педагоги в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, и нормативно-правовыми документами Алтайского края, нормативно-правовыми документами муниципального района «Панкрушихинского района», Уставом учреждения, настоящим Положением.
3. Деятельность школьной службы примирения осуществляется педагогами ОУ.

Цели и задачи школьной службы примирения.

Цель:

Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций.

Задачи:

1. Проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
2. Обучение школьников, педагогов, родителей урегулированию межличностных конфликтов.

Принципы организации работы школьной службы примирения.

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликтов. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредством, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Деятельность школьной службы примирения.

1. Школьная служба примирения на базе ОУ осуществляет работу с учащимися, родителями, действует на основе добровольческих усилий учащихся.

2. Ответственный по школьной службе примирения назначается приказом директора школы, в состав могут входить школьники.
3. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным директором ОУ.
4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требования к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

Организация работы.

1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Школьная служба примирения проводит мероприятия в форме встреч, круглых столов, бесед, лекций, тренингов.
4. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Порядок работы службы примирения.

1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
3. Примирительная программа начинается в случае конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программ в каждом отдельном случае.
8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
9. При необходимости, школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
10. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств,

взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей.