

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Луковская сош»
Протокол № 3 от 25.10.2021г.

Утверждено:
Приказом директора школы
№ 147/1 от 26.10.2021

Директор _____ Л.Н. Ростовцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Луковская средняя общеобразовательная школа»
Панкрушихинского района Алтайского края
(МКОУ «Луковская сош»)
(новая редакция)

1. Основные положения.

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является муниципальным учреждением, и деятельность образовательного учреждения основана на объектах права собственности, переданных учредителем на праве оперативного управления.
- 1.2. Филиалы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Ленский и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа» Панкрушихинского района Алтайского края филиал Романовская основная общеобразовательная школа (далее Филиалы) - это обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции.
- 1.3. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, утвержденным директором школы.
- 1.4. Филиалы созданы решением Учредителя Школы.
- 1.5. Филиалы в своей деятельности руководствуются Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.6. Филиалы не являются юридическими лицами, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладают, наделяются имуществом Школы. Филиалы, по доверенности школы, могут осуществлять частично полномочия юридического лица.
- 1.7. Филиалы преследуют в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.8. Имущество Филиалов находится в муниципальной собственности Школы.
- 1.9. Филиалы не имеют самостоятельного баланса и сметы.

2. Ответственность Филиалов

- 2.1. Филиалы несут ответственность находящимися в их распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.
- 2.2. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год в соответствии с нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дошкольного образования в Школе.
- 2.3. Филиалы не отвечают по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиалов, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение Филиалов

- 3.1. Местонахождение:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Ленский – 658766, ул. Школьная, д. 1, п. Ленский, Панкрушихинский район, Алтайский край, Российская Федерация
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа» Панкрушихинского района Алтайского края филиал Романовская основная общеобразовательная школа - 658762, ул. Комсомольская, д. 4, с. Романово, Панкрушихинский район, Алтайский край, Российская Федерация.

4. Предмет, направления деятельности Филиалов и их реализация

- 4.1. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья, проживающих в пос. Ленский и в с. Романово отдаленном от Школы.
- 4.2. Задачами Филиалов являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 4.3. Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии Школы.

5.2. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, (нормативный срок освоения каждого уровня - согласно действующему законодательству).

Начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиалах может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы

5.4. Обучение и воспитание в Филиалах ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Филиалы оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.8. Филиалы обеспечивают занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.9. Учебный год в Филиалах начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Календарному учебному графику МКОУ «Луковская сош». Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Количество классов и наполняемость классов в Филиалах определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.11 Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего

личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта родителя (законного представителя).

6.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление Филиалами

7.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалами являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Заведующий Филиала;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалами в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, краевого законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Школы

9.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалами в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы

10.1 Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиалов:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиалов;
- без доверенности действует от имени Филиалов, представляет их интересы;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалами, штатное расписание, координирует и контролирует работу деятельности педагогов и других работников Филиалов;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалов;
- распределяет обязанности между работниками Филиалов, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Заведующий Филиала

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Заведующий Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Имущество Филиалов

12.1. Филиалы в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

12.3. Имущество Филиалов может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

12.4. Филиалы не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные

действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

12.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

13. Финансовое обеспечение Филиалов

13.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиалов и оплаты труда работников служат средства бюджетов различных уровней.

13.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется Школой по договору, заключенному с централизованной бухгалтерией комитета по образованию.

14. Порядок изменения Положения

14.1. Изменения и дополнения в Положения принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

14.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

15. Ликвидация Филиала

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.